



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«*22*» *март* 20*21* г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ *366*

Об утверждении устава Управления
образования Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2018 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.
2. Признать утратившим силу постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 04 марта 2019 года № 297 «Об утверждении устава Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции».
3. Начальнику Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан Павловской И.А. выступить заявителем при государственной регистрации устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №18 по Республике Татарстан, а также в иных органах по вопросам, связанным с деятельностью юридического лица.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам Лаптеву С.В.

Руководитель
исполнительного комитета района



М.Н. Гирфанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

от « 22 » мая 20 21 г. № 366

Руководитель исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

« _____ » _____ г. М.Н. Гирфанов



УСТАВ

Управления образования Альметьевского
муниципального района Республики Татарстан

Альметьевск, 2021

1. Общие положения

1.1. Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Управление) создано в результате реорганизации Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и Управления дошкольного образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, является органом исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющим функции по обеспечению реализации государственной политики в области дошкольного образования, общего образования, науки и инноваций, управлению системой образования и науки, а также органом, координирующим деятельность в этой сфере в пределах полномочий, отнесенных к ведению Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, а также в пределах переданных Республикой Татарстан государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством.

Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.

1.2. Полное наименование Управления на русском языке - Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке - Управление образования.

Полное наименование Управления на татарском языке - Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы мәгариф идарәсе.

1.3. Учредителем учреждения и собственником его имущества является Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан.

1.4. Функции и полномочия учредителя в пределах своих полномочий осуществляет исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия собственника осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.5. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.6. Управление является отраслевым органом исполнительного комитета муниципального района, обладает статусом органа местного самоуправления, является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах, имеет печать и бланк с изображением герба муниципального района и со своим наименованием, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки, соответствующие бюджетные и иные счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в пределах ассигнований,

выделенных на цели деятельности Управления, а также за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета в виде субвенций для осуществления полномочий, переданных муниципальному району в соответствии с республиканским и федеральным законодательством.

1.8. В структуру Управления могут входить в качестве самостоятельных подразделений муниципальные учреждения, учреждаемые в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Управление в пределах, определенных его компетенцией, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно правовой формы по видам деятельности в соответствии с настоящим уставом.

1.10. Местонахождение (юридический адрес) Управления: 423458, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Р.Фахретдина, д.50/1.

2. Задачи Управления

2.1. Управление осуществляет деятельность, определенную настоящим уставом, в целях формирования муниципальной политики в области образования и воспитания.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

2.2.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития учреждений образования муниципального района.

2.2.3. Обеспечение нормативно-правового регулирования в области образования и государственных образовательных стандартов, эффективного функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

2.2.4. Обеспечение прав и защиты законных интересов работников образования, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни.

2.2.5. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учетом национально-региональной специфики.

2.2.6. Содействие созданию единого информационного пространства.

3. Функции Управления

3.1. Основные функции Управления:

- разработка муниципальных программ развития с учетом социально-экономических, демографических, других условий и особенностей;
- регулирование и осуществление учебно-воспитательных программ в области образования;
- осуществление руководства дошкольными образовательными, общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования;
- создание воспитанникам и учащимся необходимых условий для получения образования, в том числе:
 - дошкольного образования;
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;

- среднего общего образования;
- дополнительного образования детей;
- образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Управление:

- создает условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования на родном языке;
- осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития образования, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ;
- содействует развитию государственных и негосударственных образовательных учреждений и привлечению внебюджетных средств в образование;
- совместно с органами местного самоуправления организует отдых детей и обеспечивает условия для их оздоровления;
- участвует в разработке проекта местного бюджета в части расходов на образование;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в системе образования;
- обеспечивает контроль за исполнением законодательства в сфере образования;
- представляет в установленные сроки статистическую отчетность по своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- обеспечивает выполнение требований СНИП и ГОСТ к минимальной оснащенности образовательных учреждений, оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов в образовательных и общеобразовательных;
- организует и участвует в проведении конференций, совещаний, выставок, конкурсов, фестивалей в сфере образования;
- осуществляет меры по поддержке детских общественных объединений, содействию духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма;
- обеспечивает систему подготовки, переподготовки и аттестации руководителей, педагогических работников образовательных учреждений района;

3.3. Управление осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет бюджетное финансирование подведомственных учреждений образования, являясь распорядителем средств местного бюджета;
- исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы;
- участвует в обеспечении реализации программ экономического и социального развития муниципального района;
- участвует в разработке и обеспечении реализации целевых программ;
- участвует в формировании муниципального заказа на образовательные услуги населению в рамках государственных социальных стандартов, на

поставку продукции для муниципальных нужд, заключает муниципальные контракты на поставку товаров, работ и услуг в соответствии с федеральным законодательством;

- участвует в формировании общей потребности в капитальных вложениях в основные средства муниципальных учреждений за счет средств бюджета муниципального района;

- осуществляет в установленном порядке поддержку реализации коммерческих проектов и иных предпринимательских инициатив подведомственных Управлению муниципальных учреждений для достижения целей, в соответствии с которыми они созданы;

- обеспечивает в установленной сфере достижение значений индикаторов оценки результатов деятельности муниципального района в соответствующей сфере;

- разрабатывает направления экономических преобразований в муниципальном районе в сфере образования;

- обеспечивает эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на укрепление и развитие материально-технической базы отрасли,

- формирует механизмы адресной поддержки талантливой молодежи;

- осуществляет аттестацию педагогических работников образовательных учреждений в пределах предоставленных полномочий;

- разрабатывает и реализует комплексные программы кадрового обеспечения сферы образования, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

- осуществляет меры по социальной поддержке и правовой защите работников отрасли, ходатайствует о награждении их государственными и муниципальными наградами;

- обеспечивает своевременное представление в уполномоченные республиканские органы исполнительной власти отчетности по установленной форме о расходовании предоставленных субвенций на осуществление переданных полномочий, а также иных документов и информации, необходимых для осуществления контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления переданных полномочий;

- подготавливает заключения по проектам муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- оказывает информационную помощь, а также помощь в вопросах применения законодательства органам местного самоуправления, образовательным учреждениям;

- организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Представлять муниципальный район в сфере образования в федеральных и республиканских органах исполнительной власти, обеспечивать участие своих представителей на совещаниях, конференциях и других мероприятиях;

4.1.2. В пределах своей компетенции издавать нормативные правовые акты в форме приказов, утверждать правила, положения, регламенты,

инструкции, методические документы, обязательные для исполнения всеми подведомственными Управлению учреждениями.

4.1.3. Обращаться в установленном законодательством порядке в судебные и правоохранительные органы в целях защиты своих прав, а также с целью пресечения нарушений законодательства в пределах полномочий Управления.

4.1.4. В порядке, предусмотренном законодательством, распоряжаться средствами бюджета муниципального района, средствами республиканского бюджета, выделяемыми в виде субвенций, в пределах своей компетенции по направлениям, определяемым законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, целевыми программами.

4.1.5. Осуществлять контроль за учетом, сохранностью муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям сферы образования.

4.1.6. Создавать и принимать участие в работе координационных, консультативных органов, общественных советов, экспертных групп, временных творческих коллективов и иных аналогичных структур, относящихся к сфере компетенции Управления.

4.1.7. Участвовать в организации и проведении необходимых экспертиз и оценок.

4.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования (независимо от их организационно-правовых форм) документы, связанные с выполнением их функций, а также иные данные, необходимые для осуществления полномочий Управления.

4.1.9. Ходатайствовать о представлении в установленном порядке работников учреждений образования к государственным наградам, премиям и присвоению почетных званий.

4.1.10. Осуществлять функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в части формирования и утверждения муниципального задания и его финансового обеспечения, осуществлять муниципальный контроль за исполнением подведомственными учреждениями заданий учредителя, соблюдения установленного порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе в установленном порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принимать меры по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями образования на праве оперативного управления, за соблюдением законодательства в сфере образования;

4.1.11. Вносить предложения о реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений образования.

4.1.12. Делать запросы в органы государственного управления, органы местного самоуправления и иные организации и безвозмездно получать экономическую, статистическую, правовую и иную информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Управление.

4.1.13. Организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары, концерты, и другие мероприятия в сфере образования.

4.1.14. Организовывать издательскую деятельность по своему профилю (буклетов, журналов; газет, методических пособий, книг, и т.д.).

4.1.15. Организовывать информатизацию образования и науки, включая координацию разработки и использования новых информационных технологий

в образовательном процессе учреждений, подведомственных Управлению, в том числе в целях создания системы дистанционного образования.

4.1.16. Разрабатывать предложения об осуществлении грантовой, стипендиальной и организационной поддержки общественно значимых проектов, а также детей, достигших особых успехов в учебной, исследовательской, спортивной деятельности и в сфере искусства.

4.1.17. Внедрять национально-региональный компонент государственных образовательных стандартов.

4.1.18. Обеспечивать выполнение требований к минимальной оснащенности образовательных учреждений и оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов в образовательных учреждениях разных типов и видов.

4.1.19. Информировать население о состоянии дел в области образования и науки.

4.1.20. Рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан в сроки, установленные действующим законодательством.

4.2. Осуществлять иные функции, определяемые исполнительным комитетом муниципального района.

4.3. Управление обязано:

4.3.1. В пределах своей компетенции эффективно управлять муниципальным имуществом.

4.3.2. В срок выполнять поручения Главы муниципального района, Совета муниципального района, руководителя исполнительного комитета муниципального района.

4.3.3. В установленные сроки представлять отчет о своей деятельности Главе муниципального района, Совету муниципального района, руководителю исполнительного комитета муниципального района.

5. Руководство деятельностью Управления

5.1. Деятельностью Управления на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом, руководит начальник Управления.

5.2. Назначение начальника Управления на должность и освобождение от должности осуществляется исполнительным комитетом муниципального района по согласованию с Главой района и министерством образования и науки Республики Татарстан.

5.3. Начальник Управления является должностным лицом органа местного самоуправления муниципального района, который в соответствии с законодательством не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, а также занимать иные должности муниципальной и/или государственной службы.

Начальник Управления:

5.3.1. Осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия, разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителю исполкома муниципального района смету расходов. Утверждает структуру и штатное расписание Управления, принимает на работу и освобождает от нее работников Управления в соответствии с трудовым законодательством, утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.3.2. Назначает и освобождает от занимаемой должности по согласованию с руководителем исполнительного комитета муниципального района своих заместителей.

Назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений. Заключает с ними трудовые договоры налагает дисциплинарные взыскания, поощрения.

5.3.3. Несет всю полноту ответственности за деятельность Управления.

5.3.4. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех предприятиях, организациях, учреждениях.

5.3.5. Применяет к работникам Управления и подведомственных муниципальных учреждений меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.3.6. Распоряжается имуществом, финансовыми средствами Управления, открывает и закрывает счета, совершает по ним операции.

5.3.7. Обеспечивает соблюдение в Управлении трудовой, финансовой и учетной дисциплин.

5.3.8. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждений подведомственных Управлению.

5.3.9. Осуществляет иные полномочия для надлежащего осуществления возложенных на него задач.

6. Имущество Управления

6.1. Источниками финансирования деятельности Управления, формирования его имущества являются местный бюджет, а также средства, выделенные для реализации мероприятий в области деятельности Управления из других, не запрещенных законодательством, источников финансирования.

6.2. Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления, земельные участки – на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество Управления составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности и финансовые ресурсы, переданные учредителем, уполномоченным органом, а также приобретенные в ходе предпринимательской деятельности.

Приобретенное или созданное Управлением за счет средств от собственной предпринимательской деятельности имущество, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством, учитывается Управлением на отдельном балансе в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Управление вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, только по согласованию с уполномоченным органом учредителя.

6.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель и собственник имущества в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан порядке.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Управления может повлиять на

надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Управления и правами, и законными интересами Управления, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Управления.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Управления, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Управления в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Начальник Управления обязан уведомлять работодателя (нанимателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Управления обязан уведомлять начальника Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления начальника Управления, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются начальником Управления.

8. Отчетность Управления

8.1. Управление обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений в устав, прекращение деятельности Управления

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений в устав, принятие устава в новой редакции осуществляются учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Управления влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику.

9.3. В случае ликвидации Управления учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

9.4. Денежные средства и иное имущество Управления, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику Управления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.